**Приложение 1.1**

к Порядку реализации научных проектов,

финансируемых Российским научным фондом

через ФГАОУ ВО «МАУ»

ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ

на формирование научного коллектива и привлечение вспомогательного персонала

Проректору по НиИД ФГАОУ ВО «МАУ»

Г.Г. Гогоберидзе

Руководителя проекта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Служебная записка

Прошу утвердить на 20\_\_ год состав научного коллектива и поручить выполнение научного проекта «*Название проекта*», финансируемого Российским научным фондом через ФГАОУ ВО «МАУ» в 20\_\_ году в соответствии с Соглашением между Российским научным фондом, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., следующим исполнителям:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО полностью** | **Ученая степень, ученое звание (при наличии)** | **Должность и место работы[[1]](#footnote-1)** | **Дата рождения[[2]](#footnote-2)** | **Форма трудовых отношений[[3]](#footnote-3)** | **Роль в проекте[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

В целях[[5]](#footnote-5) реализации научного проекта «*Название проекта*» в 20\_\_ году требуется привлечение вспомогательного персонала для… (*привести* *обоснование необходимости привлечения вспомогательного персонала*).

Прошу утвердить на 20\_\_ год перечень специалистов, привлекаемых в качестве вспомогательного персонала в целях реализации научного проекта «*Название проекта*», финансируемого Российским научным фондом через ФГАОУ ВО «МАУ» в 20\_\_ году в соответствии с Соглашением между Российским научным фондом, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **ФИО полностью** | **Ученая степень, ученое звание (при наличии)** | **Должность и место работы** | **Дата рождения** | **Форма трудовых отношений** | **Роль в проекте** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель проекта | И. О. Фамилия |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |  |

1. Для штатных сотрудников указывается должность и подразделение по основному месту работы (например, заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»), для специалистов сторонних организаций – должность в организации, в случае привлечения студентов/аспирантов – ставится прочерк. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Трудовые или гражданско-правовые. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается «основной исполнитель», «исполнитель» либо «исполнитель, студент/аспирант» (в первый год реализации проекта – в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, во второй и последующие годы – в соответствии с произведенными заменами). [↑](#footnote-ref-4)
5. Данный блок текста заполняется только в случае необходимости привлечения вспомогательного персонала. [↑](#footnote-ref-5)